

CORPORACIÓN DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO – CDPMM

TÉRMINOS DE REFERENCIA

Asistente Subregional

Proyecto: Fortalecimiento de la Respuesta Humanitaria y la Protección en contexto de Desplazamiento – SHARP.

1. ANTECEDENTES

La Corporación Desarrollo y Paz del Magdalena Medio (CDPMM) es una organización sin ánimo de lucro. Su misión es promover el desarrollo humano integral y la paz en 32 municipios del Magdalena Medio. Esta se materializa mediante tres líneas estratégicas: derechos humanos y construcción de Paz, gobernabilidad democrática y procesos productivos con enfoque ambiental y territorial.

Orientada al fortalecimiento del Programa Desarrollo y Paz del Magdalena Medio PDPMM como proceso social en la construcción colectiva de nuevos referentes y procesos de transformación cultural, socio – política y económica, desde la perspectiva de la protección integral de la vida y la justicia y la dignidad de todos los hombres y mujeres presentes en la región del Magdalena Medio, facilitando la interlocución y el diálogo entre diversos actores, sobre los asuntos estructurales del territorio, haciendo posible la construcción de la paz regional y sostenible tejida nacionalmente.

Así mismo su trabajo se enmarca en el enfoque de ayuda humanitaria integral, con énfasis en la protección de comunidades vulnerables afectadas por el conflicto, desplazamiento y emergencias ambientales, articulando acciones inmediatas de atención, con procesos sostenibles de recuperación y reconstrucción del tejido social. La CDPMM lidera respuestas de emergencia desde el territorio, acompañando a víctimas y fortaleciendo capacidades locales para la gestión del riesgo y la defensa de los derechos.

La Corporación Desarrollo y Paz del Magdalena Medio, en el marco del proyecto Fortalecimiento de la Respuesta Humanitaria y la Protección en contexto de Desplazamiento – SHARP, implementará acciones en los municipios del Sur de Bolívar: Arenal, Norosí, Tiquisio, Montecristo y San Jacinto del Cauca. La intervención se desarrollará bajo los principios humanitarios y el enfoque basado en derechos humanos, promoviendo la protección integral de las comunidades afectadas por el desplazamiento y otras dinámicas del conflicto armado. Asimismo, la acción incorpora enfoques diferenciales, étnicos y de género, orientados a garantizar la participación, inclusión y atención prioritaria de mujeres, niñas, niños, adolescentes, personas mayores y demás poblaciones en condición de vulnerabilidad.

www.pdpmm.org.co

2. DESCRIPCIÓN DEL CARGO

El/La Asistente Subregional será responsable de brindar apoyo operativo, administrativo y logístico para la implementación y seguimiento de las actividades del proyecto en la subregión asignada, facilitando la articulación entre el equipo técnico, las comunidades, autoridades locales y organizaciones aliadas. Apoyará los procesos de coordinación territorial, gestión documental, seguimiento operativo y organización de actividades, contribuyendo al cumplimiento eficiente de los objetivos, cronogramas y lineamientos establecidos.

3. FUNCIONES

- Coordinar aspectos logísticos y operativos con los equipos programáticos y administrativos para la ejecución de actividades en terreno.
- Brindar soporte en el manejo documental, organización y archivo físico y digital de la información del proyecto.
- Realizar la apertura y cierre de la oficina subregional, garantizando el adecuado uso y resguardo de las instalaciones, equipos y materiales asignados.
- Apoyar la recopilación, consolidación y organización de reportes, bases de datos y soportes de las actividades implementadas.
- Atender requerimientos internos y comunitarios en articulación con los profesionales y equipos del proyecto.
- Apoyar la planificación y organización logística de misiones, talleres, reuniones, jornadas humanitarias y demás actividades programadas.
- Brindar apoyo operativo al equipo programático (psicosocial, protección, jurídico y emergencias), facilitando aspectos logísticos, de seguridad y acceso a comunidades.
- Apoyar la sistematización y actualización de información recolectada en campo, incluyendo listas de asistencia, formatos y reportes de avance.
- Informar oportunamente sobre incidentes de seguridad, restricciones de acceso o cambios relevantes en el contexto territorial.
- Apoyar los procesos de legalización de recursos correspondientes a avances, gastos operativos y actividades ejecutadas en el marco del proyecto.

4. PERFIL REQUERIDO

Formación Académica:

- Tecnólogo, estudiante universitario de últimos semestres o profesional en áreas administrativas, sociales, logísticas o afines.

Experiencia:

- Mínimo dos (2) años de experiencia en apoyo operativo y logístico en proyectos sociales.



¡Primero la Vida!



- Experiencia en gestión territorial, relacionamiento con comunidades y autoridades locales.
- Deseable experiencia previa en proyectos en contextos rurales o de emergencia.

Habilidades:

- Habilidades organizativas y de trabajo en equipo.
- Capacidad de comunicación intercultural y resolución de problemas.
- Manejo básico de herramientas ofimáticas y comunicación digital.

Otros:

- Compromiso con los principios humanitarios y de acción sin daño.
- Residencia preferiblemente en alguno de los municipios de la región.

5. SEDE DEL CONTRATO

Aguachica – Cesar.

6. MODALIDAD DE CONTRATO

Contrato laboral por obra o labor determinada.

7. VALOR Y FORMA DE PAGO

El trabajador devengará como remuneración mensual la suma equivalente a un (1) Salario Mínimo Legal Mensual Vigente (SMLMV), incluido el auxilio de transporte de ley cuando haya lugar, pagadero de manera mensual, previa verificación del cumplimiento de las funciones asignadas y conforme a los procedimientos administrativos establecidos por la organización.

Fuente: convenio DRC-CDPMM

Línea presupuestaria: 1.4.4 Asistente Subregional.

8. DURACIÓN DEL CONTRATO

10 meses.

Fecha de inicio: 1 de junio de 2026 al 28 de febrero de 2027.

9. SUPERVISIÓN

Director de la Corporación Desarrollo y Paz del Magdalena Medio CDPMM.

10. PROCESO DE POSTULACIÓN

Las personas interesadas en participar deben enviar su hoja de vida (**sin anexar soportes**) al correo electrónico: **comunicaciones@pdpmm.org.co**, indicando en el asunto del mensaje: **TDR_SHARP_No.05_2026_Asistente_Subregional_Nombre_Apellido**.

La fecha límite para enviar postulaciones es el jueves **28 de mayo de 2025** a las **04:00 p.m.**

www.pdpmm.org.co

CORPORACIÓN DESARROLLO Y PAZ DEL MAGDALENA MEDIO

Carrera 9 No 6B-93 Edificio la Tora Piso 7 - Barrancabermeja Contacto: 310 222 81 74

¡Primero la Vida!



Al postularse a esta convocatoria, el/la aspirante autoriza expresamente a la Corporación Desarrollo y Paz del Magdalena Medio (CDPMM) a verificar la información personal contenida en su hoja de vida. Para este fin, su identidad podrá ser contrastada con bases de datos públicas y privadas, con el uso exclusivo de validar la veracidad de los datos suministrados, en cumplimiento de las políticas institucionales de prevención del fraude, lavado de activos y financiación del terrorismo.

La información recibida será tratada con absoluta confidencialidad y utilizada exclusivamente en el marco del proceso de selección, conforme a la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

Tenga en cuenta que las postulaciones serán revisadas de manera continua y las entrevistas se programarán a medida que se identifiquen candidatos/as que cumplan con el perfil requerido. La CDPMM se reserva el derecho de cerrar la convocatoria antes de la fecha límite establecida una vez se seleccione un/a candidato/a idóneo/a.

Por lo anterior, se recomienda realizar la postulación lo antes posible en caso de estar interesado/a.

Fecha de publicación: 21 de mayo de 2026.